

Шаблоны заявок

*Выберите подходящий вам шаблон и номинацию. Посмотрите раздел «Вспомогательные метериалы» в конце документа. Подготовьте описание проекта или решения. Опубликуйте на сайте* [*https://club.directum.ru/awards/Create*](https://club.directum.ru/awards/Create)

# Шаг в будущее – инновационная идея

**Заголовок заявки**

*Должен отражать главную фишку. Например, «Умный процесс управления инцидентами и запросами на обслуживание».*

## Описание заявки

#### Какова область применения и назначение?

*Кратко опишите проблему, которую вы решаете, способ решения и технологию. На изменение каких бизнес-процессов направлена*

…

#### В чем новизна идеи/проекта?

#### Кто ключевой бизнес-заказчик инициативы?

*Должность, отдел/департамент.*

#### Какой эффект ожидается от внедрения инновации?

*Количественные и качественные показатели, разовые точечные эффекты, влияние на операционные и стратегические цели.*

#### Почему Вы считаете идею/проект нужным и востребованным сегодня?

*И что стало решающим фактором решения о запуске инициативы.*

#### Какие перспективы есть у подобных проектов в России?

**Компания-заказчик**

**Компания-исполнитель**

**Теги**

*Укажите тематику бизнес-задачи, которая была автоматизирована, и продукты, которые использовались.*

*Например, Управление закупками, Управление рисками, Directum Bot, Ario и другие.*

**Показатели**

* *Ускорение процесса – сокращение средней длительности процесса, в часах, минутах или %.*
* *Сокращение трудозатрат – экономия времени на операцию/процесс в часах, минутах или %.*
* *Сокращение расходов на материальные ресурсы, в рублях или %.*

# Новый уровень электронного взаимодействия – проект внедрения

*Опыт средних и небольших проектов (подпроектов) управления контентом и бизнес-процессами.*

**Заголовок заявки**

*Должен отражать основную концепцию проекта. Например, «Полностью оцифрованный процесс работы со служебными записками в ООО «Компания».*

## Описание заявки

#### Цели и задачи проекта

*Что было предпосылками и что стало решающим фактором принятия решения о реализации?*

#### На изменение каких бизнес-процессов направлена бизнес-инициатива?

#### Кто ключевой бизнес-заказчик инициативы?

*Должность, отдел/департамент. В чем основные ожидания? Были ли заложены какие-то KPI?*

#### Используемые решения и подходы

#### Как выглядел бизнес-процесс до внедрения и после?

## Результаты

#### Какую эффективность показало внедрение инновации?

*Количественные и качественные показатели, разовые точечные эффекты, влияние на операционные и стратегические цели.*

#### Как внедренные решения отразились на работе компании?

*Достигнут ли новый уровень электронного взаимодействия?*

*В чем лично для вас основной результат бизнес-инициативы?*

#### Отзывы заказчиков и пользователей

#### Планы по дальнейшему развитию проекта

#### Состав команды проекта

#### Дополнительные файлы

*Ссылка на презентацию*

*Отзыв*

**Компания-заказчик**

**Компания-исполнитель**

**Теги**

*Бизнес-процесс/задача:*

* *управление договорами, управление закупками, мобильный доступ, делопроизводство, управление проектами, управление командировками, согласование счетов на оплату, управление кадрами, Управление совещаниями*

*Технологии и другое:*

* *интеграция, сканирование, СМЭВ, штрихкоды, веб-доступ.*

*Отрасль, направление:*

* *государство, ритейл, нефтегаз, строительство, холдинг.*

**Показатели**

* *Количество пользователей, охваченных автоматизацией по проекту,*
* *Количество автоматизированных ТОП-менеджеров (работающих в системе).*
* *Количество пользователей мобильного приложения*
* *Ускорение процесса – сокращение средней длительности процесса, в часах, минутах или %.*
* *Сокращение трудозатрат – экономия времени на операцию/процесс в часах, минутах или %.*
* *Сокращение расходов на материальные ресурсы, в рублях или %.*
* *и др.*

# Лидер цифровой трансформации – проект внедрения бизнес-иинициативы

Описание масштабных проектов автоматизации

**Заголовок заявки**

*Должен отражать основную концепцию проекта. Например, «Полностью оцифрованный процесс работы со служебными записками в ООО «Компания».*

## Описание заявки

### О проекте

#### О компании

#### Цели и задачи проекта

#### Что стало решающим фактором принятия решения о реализации?

#### На изменение каких бизнес-процессов направлена бизнес-инициатива?

#### Кто ключевой бизнес-заказчик и на какие подразделения влияет проект?

#### Используемые решения и подходы

*Какие продукты DIRECTUM, интеграционные и другие решения были использованы.*

*Какие инновационные продукты, подходы были применены в ходе проекта.*

### О ходе проекта

#### Начало проекта

*Кто был инициатором бизнес-инновации? Был ли подготовлен бизнес-кейс? Были ли заложены какие-то KPI в него? Если нет, на основании чего принималось решение о запуске инициативы?*

#### Как выглядел бизнес-процесс до внедрения и после?

#### Какие этапы внедрения были выполнены для достижения результата?

### Результаты

#### Какую эффективность показало внедрение инновации?

*Количественные и качественные показатели, разовые точечные эффекты.*

*Как повлияло внедрение на операционные и стратегические показатели, капитализацию компании?*

#### В чем заключается лидерство и масштаб проекта?

*Почему Вы считаете проект нужным и востребованным сегодня?*

#### Как внедренные решения отразились на работе компании?

*Позволило ли внедрение создать новую культуру работы или бизнес-сценарий?*

*Наблюдались ли позитивные эффекты от внедрения, которые не были спрогнозированы в начале проекта?*

*Какие ожидания оправдались, а какие нет?*

*В чем лично для вас основной результат бизнес-инициативы?*

#### Планы по дальнейшему развитию проекта

### Восприятие проекта внутри компании

#### Вовлеченность и отношение к проекту внутри компании

*Какая репутация у этого проекта внутри организации? Как восприняли инициативу пользователи в начале внедрения, в середине, в результате? Как проходило обучение?*

#### Состав команды проекта

#### Дополнительные файлы

*Ссылка на презентацию*

*Отзыв*

# Передовое решение (прикладное или техническое) – программная разработка

**Заголовок заявки**

*Должен отражать решаемую бизнес-задачу или главную фишку решения.*

### Задача

*Краткое описание задачи, которая была решена с помощью решения.*

### Описание и возможности решения

#### Использованные технологии и платформы (версия DIRECTUM, модули, службы и т.д.).

#### Архитектура, интересные технические находки и особенности.

#### Суть работы и порядок его использования.

*Примеры пользовательского интерфейса (не больше 5 скриншотов) или других иллюстрирующих материалов (например, видео или скринкаст).*

### Результаты применения решения

#### Автоматизированные функции и операции

*Бизнес-процессы и подразделения, в которых используется решение.*

#### Оценка показателей, которые могут быть улучшены при использовании решения

*количественные и качественные.*

#### Перспективы развития решения

*Возможность масштабирования, применимость в других компаниях и отраслях.*

#### Отзывы

#### Команда

#### Дополнительные файлы

*Ссылка на презентацию*

*Видео скринкаст*

*Фото команды*

**Показатели**

* *Ускорение процесса – сокращение средней длительности процесса, в часах, минутах или %.*
* *Сокращение трудозатрат – экономия времени на операцию/процесс в часах, минутах или %.*
* *Сокращение расходов на материальные ресурсы, в рублях или %.*

# Вспомогательные материалы

### Основные критерии оценки

Эффект (ценность для бизнеса) — показатели и оценка эффективности реализованного проекта: насколько упростились бизнес-процессы, взаимодействие подразделений.

Цифровая трансформация (переход к электронному взаимодействию) — можно ли считать результатом проекта появление новой культуры работы с документами.

Грамотность реализации — какие инструменты ECM-системы предоставлены пользователям для решения поставленных задач, насколько лаконично сочетание программных решений и технологий.

Вовлеченность — понимание ценности от внедрения ИТ-системы(решения) внутри компании-участника; удовлетворённость пользователей; широта вовлеченности пользователей в процесс организационного развития; нацеленность организации на развитие использования инноваций;

Яркость изложения (дополнительный критерий при равенстве остальных) — проект описан последовательно, интересно, доступным языком, понятные иллюстрирующие материалы.

### Примеры показателей, на которые ориентируются эксперты при оценке проектов

#### Основные

* Количество пользователей, охваченных автоматизацией по проекту,
* Количество автоматизированных ТОП-менеджеров (работающих в системе).
* Количество специалистов, задействованных при реализации проекта (команда проекта от исполнителя и заказчика)
* Количество обученных специалистов
* Срок выполнения – в месяцах

#### Дополнительные

**Активность использования:**

* Количество документов, создающихся в системе в месяц
* Количество задач, создаваемых в месяц (до старта проекта)
* Количество задач, создаваемых в месяц (на текущий момент, с учетом выполненного проекта)
* Количество задача по типовым маршрутам в месяц (или процент)
* Активность использования мобильного приложения:
	+ Количество пользователей мобильного приложения
	+ Количество отправленных/выполненных заданий и поручений в мобильных приложениях (в среднем за месяц или всего за время со старта проекта).

**Экономический эффект от внедрения**

* Ускорение процесса – сокращение средней длительности процесса, в часах, минутах или %.
* Сокращение трудозатрат – экономия времени на операцию/процесс в часах, минутах или %.
* Сокращение расходов на материальные ресурсы, в рублях или %.

**Эффект внедрения по отдельным процессам**

* Сокращение длительности подготовки договоров;
* Доля согласований договоров в срок;
* Время поиска договоров и сопутствующих документов.
* Ускорение согласование протокола совещания;
* Сокращение числа невыполненных поручений, невыполненных в срок поручений.
* Сокращение времени на подготовку и согласование исходящего письма
* **У**скорение поиска местонахождения бумажных документов,
* Ускорение подготовки отчета по исполнению поручений
* **У**величение выполнений поручений руководства
* Снижение затраты на создание копий
* Сокращение времени передачи документов на исполнение и согласование.
* Повышение исполнительская дисциплина сотрудников
* Снижение потерь бумажных экземпляров документов

Методические статьи про эффект от внедрения с ECMJ:

[Оценка эффективности внедрения на начальных этапах проекта](http://ecm-journal.ru/docs/Elena-Istomina-Ocenka-ehffektivnosti-vnedrenija-ispolzuetsja-kak-obosnovanie-proekta-eshhe-na-ehtape-prodazhi.aspx)

[Примеры эффекта от внедрения ECM-систем](file:///C%3A%5CUsers%5Cpitomtseva_ev%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTKASNPO%5CNPOXMB%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%8B%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20ECM-%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BD%D0%B5%D0%B5%3A)

[Как оценивать эффективность ECM-проектов?](http://ecm-journal.ru/docs/Kak-ocenivat-ehffektivnost-ECM-proektov.aspx)

[Как грамотно определить критерии подсчета эффекта от внедрения СЭД?](http://ecm-journal.ru/post/Kak-gramotno-opredelit-kriterii-podscheta-ehffekta-ot-vnedrenija-SEhD.aspx)

[Примеры показателей эффективности работы финансового отдела](http://ecm-journal.ru/post/Kljuchevye-pokazateli-ehffektivnosti-raboty-finansovogo-otdela.aspx)